Júlio César Rodrigues dos Reis

Santana do Ipanema • AL • Brasil (82) 9 9129-1815 • contato@juliodeveloper.com.br 26 anos • https://www.linkedin.com/in/júlio-césar-r-reis/

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

Analista de Sistemas pela UNOPAR, fui Desenvolvedor Full Stack Jr Freelancer na +Sistemas TI durante 2 anos, habilidades completas no desenvolvimento web, abrangendo frontend e backend incluindo bancos de dados, APIs RESTful, controle de versão (Git) e práticas de segurança, permitindo criar aplicações web completas e eficientes. Alta capacidade analítica em programação e vivência acadêmica. Empenhado a seguir carreira no mercado de TI.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Graduação em Análise em Desenvolvimento de Sistemas Junho/2021 Janeiro/2024
 Unopar Universidade Norte do Paraná
- Curso intensivo e profissionalizante em Desenvolvimento Full Stack
 –Agosto/2022
 Abril/2023
 Digital House Brasil Centro educacional na Microrregião de Osasco, São Paulo

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

04/2023 até o momento +Sistema TI

Cargo: Programador Full Stack

- Desenvolvimento de Sistemas Integrados: Responsável pelo design e implementação de sistemas integrados, utilizando tecnologias full stack para garantir a eficiência operacional e a entrega de soluções de alta qualidade.
- Arquitetura de Software: Contribuição significativa para a arquitetura de software, utilizando padrões de design modernos para desenvolver sistemas robustos e escaláveis.
- Manutenção e Resolução de Bugs: Manutenção proativa de aplicações existentes, identificando e corrigindo bugs para garantir a estabilidade e o desempenho contínuo.
- Desenvolvimento Front-end: Experiência sólida no desenvolvimento de interfaces de usuário atraentes e responsivas, utilizando framework como React, Angular, Laravel, ASP.NET Core, Django.
- Desenvolvimento Back-end: Experiência no desenvolvimento de lógica de negócios robusta e escalável, utilizando linguagem como o JS, TJ, PHP, Python e Java.

04/2021 até 06/2025 Control Construções S/A

Cargo: Assistente Administração

 Atividades como organização de documentos, gestão de agendas, gestão de pessoas, elaboração de relatórios e suporte geral às operações de escritório. Contribuí para garantir a eficiência administrativa e o bom funcionamento das atividades dentro da empresa.

IDIOMAS

Inglês – Básico;

SOFTWARES / CURSOS

Node | React | HTML | CSS | JS | TS | EJS |
 MySql | SQL | PHP | Laravel | C# | .NET |
 Python | Office | Excel | Java